

راهنمای استفاده از بر نامه پاتولوژی

توضیح کلی

بیمار در بدو ورود به بیمارستان به یکی از قسمت های : پذیرش بستری ، پذیرش سرپایی درمانگاه و یا واحد های پاراکلینیک مراجعه میکند . بیماری که به واحد پذیرش بستری مراجعه میکند ، با در دست داشتن دستور بستری ، در یکی از بخش های بستری ، بستری می گردد. بیماری که به واحد پاراکلینیک مراجعه می کند در همان واحد پذیرش می شوند .

در ابتدا لازم است با برخی اصطلاحات موجود در سیستم آشنا شوید :

کد هایی که برای یک بیمار پس از پذیرش وی تشکیل می شود :

کد پذیرش : کدی است که به ازای هر بار مراجعه بیمار سیستم بصورت خودکار به بیمار ارائه می دهد که متفاوت از کد مراجعه قبلی او است.

کد شناسایی : کدی است که با اولین مراجعه بیمار به بیمارستان سیستم بصورت خودکار ارائه میدهد در صورت مراجعات بعدی بیمار ثابت می ماند (مانند شماره ملی).

شماره پرونده : در صورتیکه بیمار مربوطه بستری شود سیستم بصورت خودکار این شماره را اختصاص می دهد که همهانگ با شماره های بایگانی مرکز می باشد . و برای بیماران سرپایی نیز شماره پرونده سرپایی سیستم بطور خودکار ارائه می دهد.

نوع پذیرش :

پذیرش مستقل : بیماران بدون اینکه به پذیرش مراجعه کنند مستقیماً به بخش های پاراکلینیک مانده، پاتولوژی آزمایشگاه ، داروخانه ، رادیولوژی و غیره مراجعه می کنند و کد پذیرش به خود اختصاص می دهند.

The screenshot displays the Patology Software Interface. At the top, there is a menu bar with options like 'بیمارستان' (Hospital), 'بیمار' (Patient), 'درخواست' (Request), 'لیست بیماران' (Patient List), 'بهداف قبلی' (Previous Referrals), and 'تصور بیمار' (Patient Profile). Below the menu, there are several input fields for patient details: 'تاریخ نسخه:' (1390/06/12 00:00), 'تاریخ جواب:' (1390/06/29 12:14), 'بیمارستان:' (52722), 'بیمار:' (39701), and 'شماره پاتولوژی:' (90ps02360). A central panel shows a list of services with columns for 'نام خدمت' (Service Name) and 'تعداد' (Quantity). The services listed are 'Pathology5', 'حق قبلی', and 'pazresh pathology', each with a quantity of 1. To the right, there is a 'مشخصات بیمار' (Patient Information) section with fields for 'کد برگه:' (39289), 'تاریخ:' (1390/06/12 12:14), 'عملیات معمول' (Standard Operations), and 'مشخصات بیمار' (Patient Information). At the bottom, there is a 'جمع مبلغ:' (Total Amount) section with a table showing 'مبلغ:' (200,824), 'فرانشیز:' (20,082), 'سهم سازمان:' (180,742), 'قابل پرداخت:' (0), and 'پرداخت شده:' (0). The interface is in Persian and includes a 'عمومی - عمومی' (General - Public) label at the bottom.

نحوه پذیرش بیمار بطور کلی به شرح زیر است :


۱. مرحله اول ثبت اطلاعات اولیه بیمار
۲. مرحله دوم ثبت خدمات ارائه شده به بیمار
۳. مرحله سوم ارسال بیمار به صندوق

در زیر به توضیح هر قسمت می پردازیم .



مرحله اول : ثبت اطلاعات اولیه بیمار است . برای این عمل ، کلید **جدید** (کلید فوری F5 از صفحه کلید) را زده ، صفحه زیر باز می شود . با دو گزینه در ابتدای صفحه مواجه می شوید :

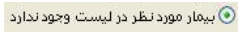
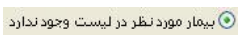
۱. **گزینه اول :** بیمار کد مراجعه قبل ندارد. منظور این است که بیمار قبلاً به بیمارستان مراجعه نکرده است و در هیچ واحدی پذیرش نشده است.
۲. **گزینه دوم :** بیمار کد مراجعه قبل دارد. منظور این است که بیمار قبلاً به بیمارستان مراجعه نموده است و در یکی از واحدهای بیمارستان پذیرش شده است و دارای کد شناسایی در سیستم دارای می باشد.

گزینه اول : بیمار کد مراجعه قبل ندارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را ندارد برای بیمارانی است که برای اولین بار به بیمارستان مراجعه می نمایند این گزینه بطور پیش فرض فعال می باشد . در قسمت نام خانوادگی و نام اطلاعات بیمار را وارد نمایید.



سوپروایزر سیستم : جهت تغییر این پیش فرض در پیکربندی تنظیم نمایید .

➤ توجه داشته باشید بهتر است برای حرکت بین خانه ها از کلید Tab استفاده نمائید .

نکته مهم: هنگامی که شما نام خانوادگی و نام بیمار را وارد می نمایید سیستم بطور خودکار بر اساس این اطلاعات در صورتی که اسامی ای مشابه با این اطلاعات وجود داشته باشد را برای شما نمایش می دهد. در صورتی که شما پس از وارد کردن نام خانوادگی و نام ، کلید اینتر را بزنید نیز به همین صورت عمل میکند. با کلیک روی هر کدام از اسامی کد شناسایی، آدرس ، شناسنامه ، نوع بیمه ، شماره بیمه را مشاهده می نمایید. توجه کنید از درستی اطلاعات مطمئن شوید که بیمار مورد نظر شما باشد . در صورتی که بیمار مورد نظر در لیست بود آن را انتخاب کنید با این عمل کد شناسایی مراجعه قبلی به وی اختصاص داده می شود. اما اگر بیمار شما هیچ یک از بیماران موجود در لیست نمی باشد دکمه رادیویی  را انتخاب کنید . توجه کنید بطور پیش فرض بر روی دکمه  تنظیم شده است. توجه کنید در صورتی که شما از لیست ، نامی را انتخاب نمایید با پیغام زیر مواجه می شوید.



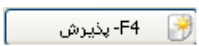
پس از این عمل با وارد نمودن تاریخ تولد بیمار سن بصورت خودکار و با وارد نمودن سن بیمار تاریخ تولد به روز بصورت خودکار اعمال می شود .

جنس ، نوع بیمه ، بخش و پزشک معالج را نیز تکمیل نمایید . برای تکمیل این آیتم ها روش های زیر ممکن است . به توضیحات زیر توجه نمائید .جهت وارد نمودن هر یک از موارد مذکور از سه روش استفاده می کنیم :


۱. **روش اول:** در صورتیکه کد مربوطه به هر یک از قسمتها را می دانید کد را در خانه (کوچکتر)

تایپ و با کلید Tab حرکت کنید تا نام آن ظاهر شود.

۲. **روش دوم:** در حالت آخر با کلیک بر روی  می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمائید .

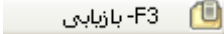
پس با توجه به روشهای بالا میتوانید هر یک از فیلدهای جنس ، نوع بیمه ، بخش و پزشک معالج را کامل نمائید . پس از کامل کردن کلیه اطلاعات در صورتی که مایل به تشکیل کد پذیرش جدید برای بیمار می باشید ، کلید  (کلید فوری F4) را بفشارید و در صورتی که می خواهید پرونده بیمار را بازیابی نمایید یا اینکه

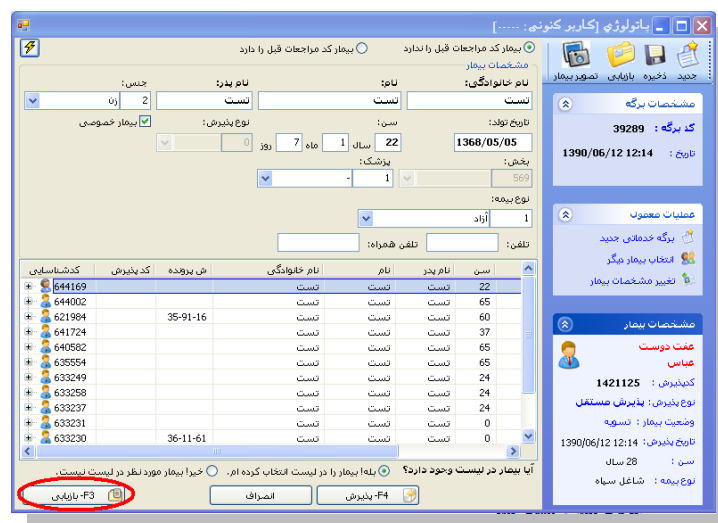
برای بیماران بستری ای که درخواستی از جانب بخش برایشان فرستاده نشده است از کلید استفاده می کنیم تا برگه ای جدید برای بیمار اما با کد پذیرش بستری وی تشکیل می شود.

گزینه دوم: بیمار کد مراجعه قبل دارد این گزینه  بیمار کد مراجعات قبل را دارد برای بیمارانی است که قبلا به

بیمارستان مراجعه نموده و شما اطلاعاتی همانند کد پذیرش ، کد شناسایی ، شماره پرونده ، شماره بیمه ، کد ملی و یا شماره موبایل بیمار را دارید . برخی از بیمارستانهای بر اساس شماره بیمه بیمار، کد ملی بیمار و یا حتی شماره موبایل بیمار جستجوی بیمار را انجام می دهند. در این قسمت می توان بدون وارد کردن مشخصات فردی بیمار، فقط یکی از عناوین فوق را درج و جستجو را انجام داد. در این صورت در آیتیم ها ی مربوطه اطلاعات بیمار را وارد نمایید ، کلید اینتر را بزنید و بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید و روند بالا را طی می کنید.

در صورتی که بیمار بستری باشد شما کد پذیرش بستری بیمار را وارد کرده و سپس بعد از فشردن کلید Enter و

انتخاب بیمار از لیست کلید  F3- بازیابی را می فشاریم. در این صورت برگه جدید برای بیمار تشکیل می شود و می توان خدمت برای بیمار درج کرد.

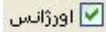


The screenshot shows a software window titled "بیمار کد مراجعات قبل را ندارد" (Patient does not have previous visit code). It contains several input fields for patient information: نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), نام پدر (Father's Name), سن (Age), تاریخ تولد (Date of Birth), جنس (Gender), نوع پذیرش (Admission Type), نوع بیمه (Insurance Type), and تلفن همراه (Mobile Phone). Below these fields is a table with columns: کد شناسایی (Identification Code), نام (Name), نام پدر (Father's Name), سن (Age), نام خانوادگی (Family Name), and ش پرونده (File Number). The table lists several patients, with the first row highlighted. At the bottom, there are radio buttons for "بیمار کد مراجعات قبلی ندارد" (selected) and "بیمار کد مراجعات قبلی دارد" (Patient has previous visit code). A button labeled "F3- بازیابی" (Search) is circled in red.


برای اینکه بصورت پیش فرض، بیماران بر اساس کد مراجعات قبلی جستجو شوند، می توان در پیکربندی سیستم گزینه «بصورت پیش فرض، بیمار مراجعات قبلی دارد» را تیک بزنید.


تا اینجا مرحله اول پذیرش بیمار را انجام دادید . برای مرحله ۲ ، مرحله ثبت خدمات ، به قسمت توضیح ثبت خدمات در زیر مراجعه نمایید.


نکته : همانگونه که مشاهده می نمائید کدهای پذیرش ، شناسایی و شماره پرونده بستری بصورت خودکار به بیمار داده می شود.

❖ توجه : در صورتی که بیمار شما اورژانسی است و نیاز به پذیرش اورژانسی بیمار می باشید ، در صفحه اصلی گزینه  را علامت بزنید.

➤ نکته : در صورت تغییر و یا تکمیل مشخصات بیمار کلید  (کلید فوری F2) را بفشارید تا اطلاعات شما ذخیره شود.

❖ توجه : در کلیه قسمتهای برنامه در صورتی که هر یک از قسمتها را کامل نکنید سیستم نشانه  را در کنار آن فیلد ظاهر می سازد .


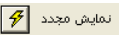
❖ توجه : کلیدهای  (کلید فوری F11, F12) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی F11 و حرکت به بیمار بعدی F12 یاری می کند .

❖ توجه : برای تبدیل بیمار دولتی به خصوصی از منوی پذیرش بیمار ، تبدیل بیمار به خصوصی را انتخاب نمایید .
توجه نمایید پس از این عمل در کنار نام بیمار علامت  V ظاهر می شود.

جستجوی بیمار

در صورتی که شما می خواهید بیماری را جستجو نمایید چند روش موجود است :

۱. در صورتی که شما اطلاعاتی همانند نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، شماره پرونده و یا شماره بیمه را در دست دارید

، کلید  (کلید فوری F8) را بزنید. توجه داشته باشید در لیست بیماران به دو روش می توانید جستجو نمایید : براساس لیست بیمار لیست برگه . در قسمت بر اساس لیست بیمار ، شما تمامی مراجعات بیماران را مشاهده میکنید و در قسمت لیست برگه ، بر اساس کد برگه های ثبت شده برای بیمار جستجو می کنید . پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود .

پروداختی	قبل پرداخت	مشخصات بیمار	کد پذیرش	تاریخ	یغشی خدماتی	کد بخش	کد برگه
0	0	شعلایی - وریما	1367303	14:24 1390/06/12	پاتولوژی	569	39291
0	0	شعلایی - وریما	1419472	12:16 1390/06/12	پاتولوژی	569	39290
0	0	نعمت بوست کتاجال - عباس	1421125	12:14 1390/06/12	پاتولوژی	569	39289
0	901001	رضیان - خدیجه	1418315	09:23 1390/06/12	پاتولوژی	569	39288
0	409941	سنگرو - محمدجواد	1418123	09:21 1390/06/12	پاتولوژی	569	39287
0	0	دوقی - محمد رضا	1416957	09:19 1390/06/12	پاتولوژی	569	39286
0	0	عمردی - مرم	1417055	09:19 1390/06/12	پاتولوژی	569	39285
0	305881	احمدی - مهره	1418426	09:18 1390/06/12	پاتولوژی	569	39284
0	0	خالق زاده - خدیجه	1417110	09:17 1390/06/12	پاتولوژی	569	39283
0	0	نرایی ماملو - رضا	1417586	09:16 1390/06/12	پاتولوژی	569	39282
0	305881	خوشرو - علیرضا	1418720	09:14 1390/06/12	پاتولوژی	569	39281

سپس روی بیمار مورد نظر کلیک کرده و با فشردن کلید **F۳ انتخاب** پرونده بیمار مربوطه روی صفحه ظاهر می شود.

شما می توانید جستجوی خود را فیلتر شده انجام دهید تا به اطلاعات بیمار مورد نظر سریع تر دست یابید به عنوان مثال در شکل بالا از فیلد بخش بستری که نمایانگر بخشی است که بیمار در آن بستری شده و از قسمت واحد

خدمات که نشان دهنده واحد خدمت دهنده است **واحد خدمات: 569 پاتولوژی** سایر فیلدهای موجود در



پنل جستجو نیز برای فیلتر کردن جستجو مفیدند. در قسمت پایین صفحه رنگ های خاصی مشخص شده اند که

نشاندهنده وضعیت پرداختی بیمار به صندوق است. **پرداخت شده** (زرد)، **آماده عودت** (سبز) و **عودت شده** (آبی). آماده عودت به این معناست که از جانب پاراکلینیک اجازه عودت مبلغ پرداختی بیمار صادر شده است و صندوق می تواند پول بیمار را عودت دهد که در این صورت نام بیمار به رنگ عودت شده تغییر می کند.

نکته ۱: در تمامی حالات که در زیر میخوایم توضیح دهیم، پس از بازیابی، کلیدهای **بعدی** (پیکان سبز) و **قبلی** (پیکان قرمز) (کلید فوری **F۱۱، F۱۲**) شما را جهت برگشت به بیمار قبلی **F۱۱** و حرکت به بیمار بعدی **F۱۲** یاری می کند.

نکته ۲: پس از بازیابی در صفحه اصلی در قسمت مشخصات برگه عکس **را** مشاهده می نمایید. این به معنای فیلتر شدن اطلاعات است. توجه کنید با کلیک روی این عکس، اطلاعات از حالت فیلتر در آمده و به حالت اولیه بر می گردد.


۲. در صورتی که شما **کد پذیرش** و یا **کد شناسایی** بیمار را دارید، **۲** را ه برای جستجوی بیمار دارید:

۲,۱. کلید  (کلید فوری F۸) را بزنید و در قسمت کد پذیرش و کد شناسایی، پس از کامل کردن هر یک از آیتم های موجود و فشردن کلید  (Enter) مشخصات بیمار روی صفحه ظاهر می شود. بیمار مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۲,۲. در صفحه اصلی برنامه در قسمت **کد پذیرش: ۱۲۲۴** و **کد شناسایی: ۱۲۲۴** کد مورد نظر را وارد نموده. اطلاعات بیمار مورد نظر در صفحه ظاهر می شود. توجه کنید در صورتی که بر اساس کد شناسایی فیلتر نمایید کلیه مراجعات بیمار با آن کد شناسایی را برای شما نمایش می دهد.

صدور اجازه عودت

برای صدور اجازه عودت در پنل ثبت خدمات از گزینه زیر استفاده می کنیم.

صورت حساب	
جمع مبلغ:	ریال 145,080
فرانشیز:	ریال 14,507
سهم سازمان:	ریال 130,573
قابل پرداخت:	ریال 14,507
پرداخت شده:	ریال 14,507 <input checked="" type="checkbox"/>
جزئیات	


تصویر بیمار


شما میتوانید پس از پذیرش بیمار بستری، در پرونده وی تصویر بیمار را قرار دهید، شما ابتدا می بایست دوربین

دیجیتال (Webcam) تهیه نمایید. سپس دکمه  را بزنید و در صفحه باز شده دکمه  را بزنید تا تصویر بیمار ثبت و ذخیره شود.

ثبت خدمت برای بیمار

پس از ورود اطلاعات اولیه بیمار، نوبت به ثبت خدمات بیمار می باشد. برای این عمل از روش زیر بهره می جوئیم:

پس از پذیرش؛ بیمار در صفحه ظاهر شده از قسمت نام، خدمت مورد نظر را انتخاب کرده و کلید  را می فشاریم. و در نهایت از F۲ یا کلید ذخیره بر روی پنل برنامه استفاده می کنیم.

برای حذف خدمت می توان از دکمه  استفاده کرد .

در غیر اینصورت دو گزینه دیگر وجود دارد :

در قسمت تعداد تعداد : می توانید به هر تعداد این خدمت را وارد کنید.

➤ در صورتی که می خواهید خدمت را بصورت آزاد به بیمار ارائه دهید آیتم ارائه با تعرفه آزاد را انتخاب نمایید.



توجه کنید تا زمانی که خدمت مورد نظر ذخیره نشود جمع مبلغ و قابل پرداخت برای بیمار نمایان نمی شود و

خدمتی برای بیمار ثبت نخواهد شد لذا دقت داشته باشید که حتما بعد از ورود خدمت آن را ذخیره نمایید.

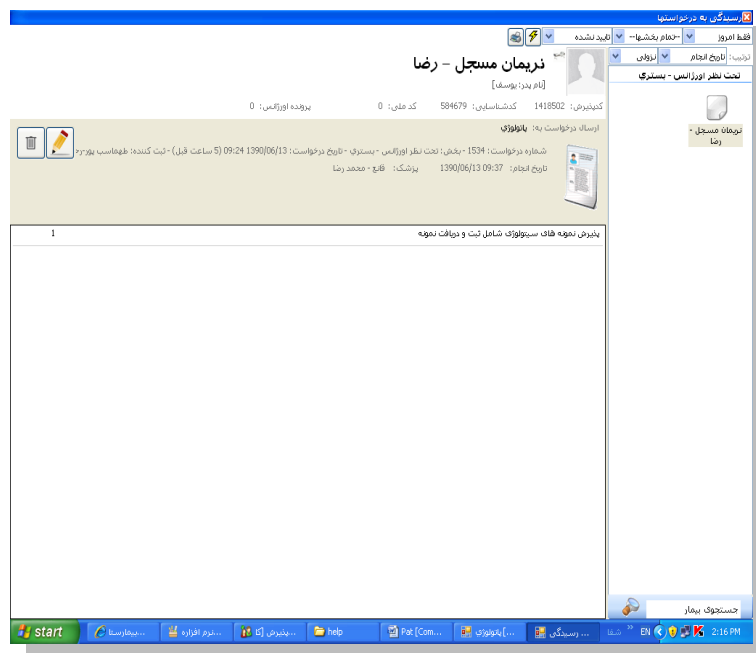
درخواست خدمات

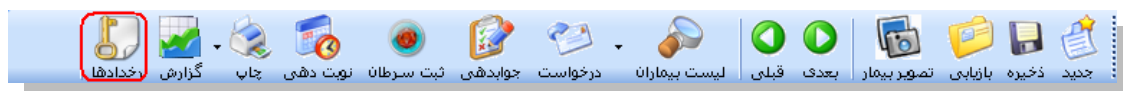


برای مشاهده درخواست ابتدا بر روی آیکن مربوطه کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده مطابق شکل زیر برای تایید درخواست روی نام بیمار دابل کلیک کرده و در صورت نیاز به حذف و تغییر درخواست از آیکن های

 استفاده می کنیم. و در ادامه برای تایید یک بار مداد را فشار داده و بعد از نمایان شدن  آن

را می فشاریم که در این صورت درخواست از جانب بخش پاراکلینیک تایید شده محسوب می شود و تیک سبز رنگ در ابتدای نام خدمت نمایان می گردد .





برای اطلاع از تغییراتی که در برگه یک بیمار توسط کاربران صورت می پذیرد از این گزینه می توان بهره جست و همچنین در تب تنظیمات Paper Int Code در غالب کد داخلی برگه نشان داده می شود.

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر ملاحظه می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش مجدد

تنظیمات

کدگذر	کد داخلی	نام کاربر	زمان	نوع برنامه	نوع اقدام	اهمیت	شرح اقدام
1427609	3354577	شیخی-اکرم	07:24 1390/06/14	پانولوژی	تغییر یادداشت برگه	عادی	
1427609	3354577	شیخی-اکرم	07:24 1390/06/14	پانولوژی	ذخیره برگه	عادی	ذخیره برگه پزشک قبلی: 0 برز

بازگشت چاپ

نمایش عملیات انجام شده

عملیات انجام شده توسط کاربران را در لیست زیر ملاحظه می نمایید.
برای فیلتر نمودن اطلاعات می توانید از قسمت تنظیمات استفاده نمایید.

نمایش مجدد

تنظیمات

محدوده زمانی

نوع برنامه پانولوژی

گروه عملیات

نوع عملیات

درجه اهمیت

کاربر

کد داخلی برگه 3354577

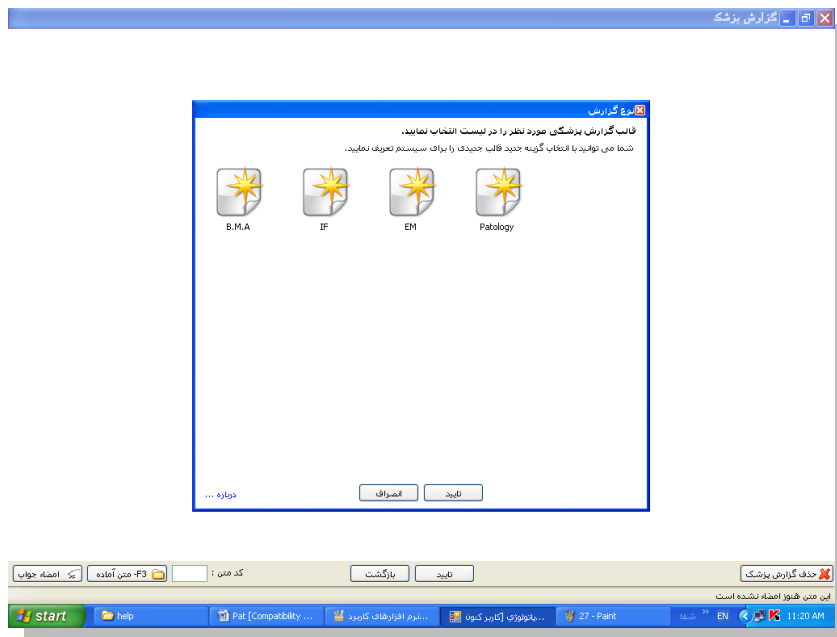
بازگشت چاپ

جوابدهی



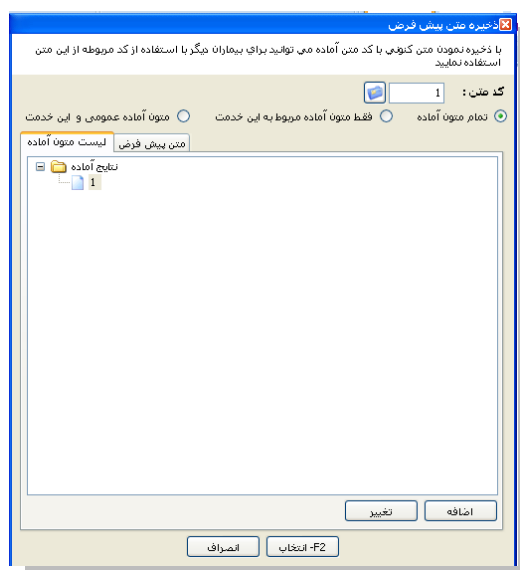
در این قسمت شما جواب و نتیجه پاتولوژی بیمار را ثبت می کنید .

با فشردن کلید مربوطه وارد پنجره زیر شده و قالب جواب خود را انتخاب کنید .



سپس تایید کرده و در در پنجره ظاهر شده متن مورد نظر را تایپ می کنید. در صورت تمایل می توانید از متون آماده استفاده کنید.

برای اینکار در پنجره گزارش بر روی آیکن سمت چپ پایین روی گزینه **F3-متن آماده** کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده متن مورد نظر را انتخاب کرده و در تب متن پیش فرض مضموم متن را خواهید دید.



برای ایجاد متن پیش فرض جدید بر روی **اضافه** کلیک کرده و در پنجره ظاهر شده نامی برای متن انتخاب می کنیم . و نوع دسترسی به متن را با دو گزینه تعبیه شده تعیین می کنیم. و در نهایت تایید می کنیم. در ادامه بر روی نام جدید کلیک کرده و در تب متن پیش فرض جملات را تایپ می کنیم و در نهایت ذخیره می کنیم.

تغییر بخش

روش تغییر بخش ها مختلف یک پارا کلینیک به صورت زیر (در شکل نماد گذاری با رنگ قرمز) است .

برای ایجا بخش جدید در Table Part-List بخش مورد نظر را تعریف کرده و در فیلد PrgCodeAssign مقدار Prg Code بخش همجوار را وارد می کنیم. به عنوان مثال اگر PrgCode پاتولوژی ۶ باشد باید برای تعریف سیتولوژی PrgCodeAssign را برابر ۶ قرار دهیم.

پیگیری

این قسمت مخصوص سوپروایزران سیستم می باشد .

بطور کلی پیگیری به چند قسمت کلی تقسیم می شود. برخی آیتم ها برای اجباری نمودن برخی فیلدها ، برخی برای پیش فرض بودن برخی فیلدها ، تنظیم فایل های چاپ می باشد . ممکن است آیتم هایی نیز وجود داشته باشد که شامل این موارد نبوده ولی جهت تنظیمات برنامه می باشد.

در پیگیری و در تب خدمات بیمار می توانید تاریخ جوابدهی را بر اساس چند روز آینده تعیین کنید.